

# Sådan opretter du et tilbud på Socialkompas

1: Gå ind på [www.skive.socialkompas.dk](http://www.skive.socialkompas.dk)

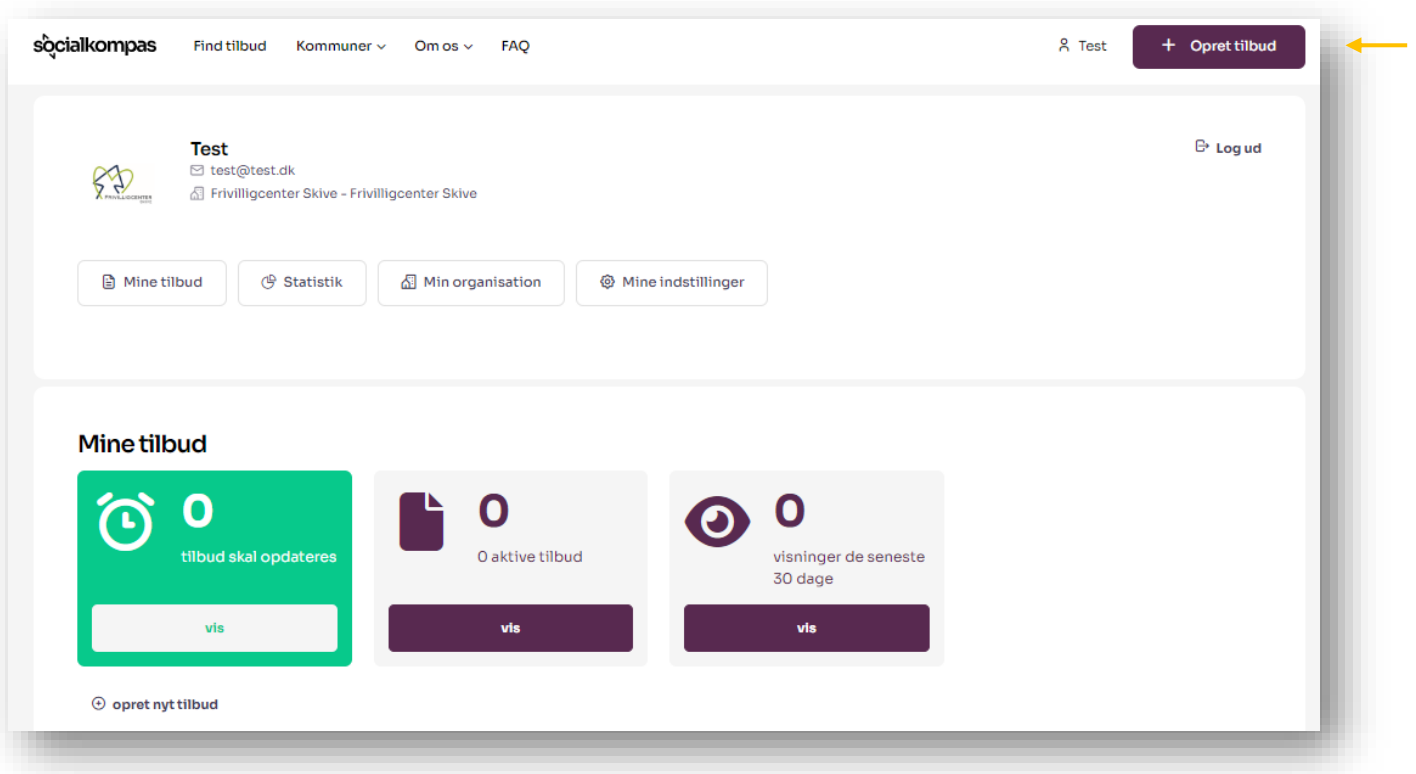
2: Klik på 'Opret tilbud' øverst til højre.



3: Første gang du opretter, vil du blive bedt om at oprette en bruger. Du skal indtaste dit navn, e-mail og lave et kodeord. Du skal også angive en placering (Skive Kommune) og angive hvilken forening/organisation du opretter tilbuddet for. Hvis dit tilbud er beliggende i flere kommuner eller er et onlinetilbud skal du vælge dette. Klik til sidst på 'Opret mig'

**Kan du ikke finde din forening/organisation** på listen, skal du oprette den ved at gå ned i bunden af listen og vælge: 'jeg kan ikke finde min organisation på listen'.

4: Når du har oprettet en bruger, kommer du ind på den side, hvor du kan administrere dine tilbud. Klik igen på 'Opret tilbud' øverst til højre.



5: Nu er du kommet siden hvor du kan oprette dit tilbud. Har du flere forskellige tilbud, skal de oprettes ét tilbud ad gangen. Nedenfor følger en beskrivelse af felterne og et eksempel på et tilbud om frivilligsamtale:

**Tilbudsinformationer**

Tilbuddets navn \*

Frivilligsamtale

Kort beskrivelse \*

Har du lyst til at være en del af et fællesskab med andre frivillige? Så kan vi hjælpe dig med at finde det frivillige arbejde, der passer bedst til dig!

47 tegn tilbage

Beskrivelse af tilbuddet \*

Har du lyst til at være en del af et fællesskab med andre frivillige? Så kan vi hjælpe dig med at finde det frivillige arbejde, der passer bedst til dig!

I Skive er der mange frivillige sociale foreninger, som du kan lægge dine kræfter og dit hjerte i. Hvis du gerne vil være frivillig, men ikke rigtig ved hvor eller hvordan, så kan du komme til en uformel frivilligsamtale hos Frivilligcenter Skive. Her vil vi tale om dine ønsker og forventninger til et frivilligt arbejde, samt søge at guide dig rundt i Skiveegnens mange frivillige sociale tilbud.

Tilbuddet er til dig, som... \*

Gerne vil være frivillig, men ikke ved hvor eller hvordan du skal starte.

**Kort beskrivelse:** Her skal du beskrive dit tilbud med 1-2 linjer. Beskrivelsen vises i søgeresultaterne på portalen, hvor man så kan klikke på tilbuddet for få adgang til yderligere informationer. Her er et eksempel på hvordan ovenstående tilbud vil fremgå i søgeresultaterne:



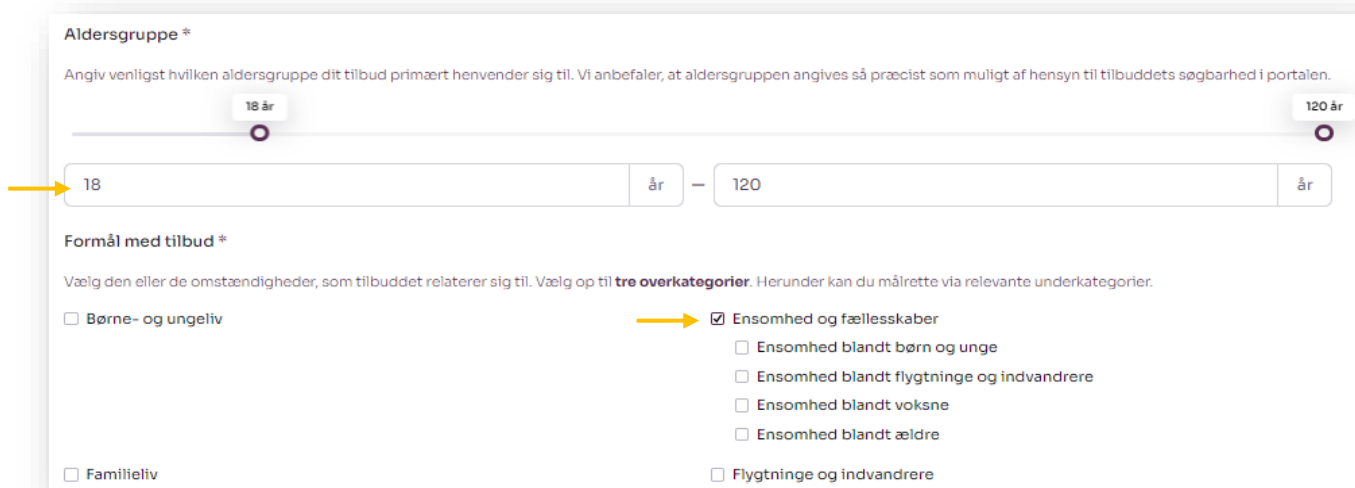
The screenshot shows a white card with a light blue border. On the left is the logo for 'FRIVILLIGCENTER SKIVE', which consists of two stylized, overlapping heart shapes in blue and green. To the right of the logo, the title 'Frivilligsamtale' is written in a bold, dark blue font. Below the title, there is a paragraph of text: 'Har du lyst til at være en del af et fællesskab med andre frivillige? Så kan vi hjælpe dig med at finde det frivillige arbejde, der passer bedst til dig!'. Underneath this text are two icons: a location pin icon followed by the text 'Skive', and a house icon followed by 'Frivilligcenter Skive' and a double-headed arrow icon followed by '18-120 år'.

**Beskrivelse af tilbuddet:** Her skal du beskrive dit tilbud, og hvad det bidrager med for deltagerne. Det er vigtigt, at beskrivelsen af tilbuddet giver nok oplysninger til, at man kan vurdere om tilbuddet er relevant for én. Det er også her, at du skal skrive, hvis tilbuddet f.eks. kræver medlemskab, brugerbetaling eller er anonymt. Husk at det er tilbuddet og ikke foreningen/organisationen, som du skal beskrive.

**Tilbuddet er til dig, som:** Her skal du beskrive hvem tilbuddet er for. Husk at gøre det helt tydeligt, hvis tilbuddet f.eks. er for en bestemt aldersgruppe, eller kun er for borgere i et bestemt postnummer. Teksten skal hvis muligt fortsætte overskriften 'Tilbuddet er til dig, som...', som det ses på billedet ovenfor.

**Aldersgruppe:** Her skal du angive den aldersgruppe, som dit tilbud er relevant for i minimum og maksimum alder. Har dit tilbud ingen minimum eller maksimum alder, skal du blot lade det stå som 0-120 år. I eksemplet nedenfor er aldersgruppen fra 18 år.

**Formål med tilbud:** For at de mest relevante tilbud vises ved søgninger, er der forskellige bokse, du skal krydse af omkring målgrupper. For at gøre søgningen så præcis som muligt, er det vigtigt kun at krydse de kategorier af som er mest relevante for tilbuddet. Er der f.eks. tale om et tilbud målrettet seniorer, men hvor alle i princippet er velkomne, er det kun feltet "seniorliv" som skal krydses af, og ikke f.eks. "Børne- og ungeliv" eller "Familieliv", selvom disse også er velkomne. Dette kan man oplyse om i beskrivelsen af tilbuddet. I vores eksempel om Frivilligsamtale er 'Ensomhed og fællesskaber' krydset af som det ses nedenfor:



The screenshot shows a form with two main sections. The first section is titled 'Aldersgruppe \*' and contains a slider with '18 år' on the left and '120 år' on the right. Below the slider are two input boxes: the first contains '18' and the second contains '120', with 'år' and 'år' labels and a minus sign between them. A yellow arrow points to the '18' input box. The second section is titled 'Formål med tilbud \*' and contains a list of checkboxes. The first column has three checkboxes: 'Børne- og ungeliv', 'Familieliv', and 'Flygtninge og indvandrere'. The second column has four checkboxes: 'Ensomhed og fællesskaber', 'Ensomhed blandt børn og unge', 'Ensomhed blandt flygtninge og indvandrere', and 'Ensomhed blandt voksne'. A yellow arrow points to the 'Ensomhed og fællesskaber' checkbox.

**Aktivitetstyper:** Vælg den eller de aktivitetstyper som bedst beskriver de aktiviteter jeres tilbud indeholder. I vores eksempel om frivilligsamtale er 'Fritidsaktiviteter' og 'Sociale aktiviteter og netværk' er krydset af som vist nedenfor:

**Aktivitetstyper \***

Vælg **op til tre** aktivitetstyper, som bedst beskriver jeres tilbud

<input type="checkbox"/> Besøgsordninger	<input type="checkbox"/> Bisidderordninger
<input type="checkbox"/> Familiestøtte	<input type="checkbox"/> Ferielejre og ferietilbud
<input checked="" type="checkbox"/> Fritidsaktiviteter	<input type="checkbox"/> Jobformidling og jobnetværk
<input type="checkbox"/> Julehjælp og juleaktiviteter	<input type="checkbox"/> Juridisk rådgivning og retshjælp
<input type="checkbox"/> Kulturmøder	<input type="checkbox"/> Kurser, oplysning og undervisning
<input type="checkbox"/> Lektiehjælp	<input type="checkbox"/> Mentorordninger
<input type="checkbox"/> Motion og idræt	<input type="checkbox"/> Mødesteder og væresteder
<input type="checkbox"/> Online væresteder og chatforums	<input type="checkbox"/> Overnatning
<input type="checkbox"/> Patientstøtte	<input type="checkbox"/> Praktisk hjælp
<input type="checkbox"/> Samtalegrupper og gruppeforløb	<input checked="" type="checkbox"/> Sociale aktiviteter og netværk
<input type="checkbox"/> Telefonrådgivning	<input type="checkbox"/> Terapi
<input type="checkbox"/> Vejledning og rådgivning	<input type="checkbox"/> Vågetjeneste

**Kontaktinformationer og adresser:** Her indtastes kontaktoplysninger samt evt. webside for dit tilbud.

**Kontaktinformationer og adresser**

Kontaktpersonens navn	Kontaktpersonens e-mail
<input type="text" value="Frivilligcenter Skive"/>	<input type="text" value="info@frivilligcenterskive.dk"/>
Kontaktpersonens telefon	Link til kontaktperson (sikker e-mail, chat mv.)
<input type="text" value="22102148"/>	<input type="text"/>
Træffetid/åbningstider	
<input type="text" value="mandag, onsdag og torsdag kl. 13 - 16."/>	
Webside for tilbuddet	
<input type="text" value="https://www.frivilligcenterskive.dk/"/>	

**Hvor befinder jeres tilbud sig henne?:** Du skal nu vælge om dit tilbud er et online eller et fysisk beliggende tilbud. Er dit tilbud et landsdækkende onlinetilbud klikker du på 'Online i hele landet'.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

Din tilbud vil blive vist på alle lokale portaler. Hvis din tilbud ikke er landsdækkende, vælg venligst "online i udvalgte kommuner" og angiv de rette placeringer.

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Er dit tilbud beliggende på bestemte adresser / i bestemte kommuner markerer du dette felt og trykker herefter på 'Tilføj geografisk placering'.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

+ Tilføj geografisk placering

Du kan nu skrive adressen på dit tilbud ind, hvorefter dit tilbud vil blive vist med en markør på kortet.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

Din tilbud vil blive vist på alle lokale portaler. Hvis din tilbud ikke er landsdækkende, vælg venligst "online i udvalgte kommuner" og angiv de rette placeringer.

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

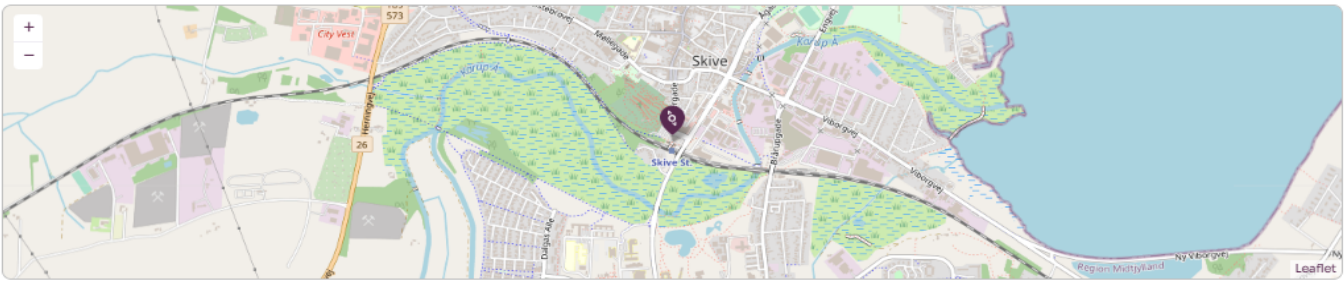
Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Bemærk, at tilbuddet bliver først synlig på socialkompas.dk, når det er blevet godkendt af mindst en administrator. Tilbuddet dukker op på lokalportaler i de enkelte kommuner efterhånden som det bliver godkendt af deres respektive administratører.

Vores tilbud har ingen fast adresse / er online i hele kommunen

Adresse \* Søndergade 16C, 7800 Skive

Kommune \* Skive Kommune



Hvis dit tilbud ikke har nogen fast adresse eller er online i hele kommunen, krydser du dette felt af, hvorefter nedenstående menu vil fremkomme. Her vælger du 'Skive Kommune' og skriver kontaktoplysninger samt eventuelle åbningstider ind.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

→  På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

→  Vores tilbud har ingen fast adresse / er online i hele kommunen X

Kommune \*

→ Skive Kommune

Kontaktpersonens navn \* Kontaktpersonens e-mail

Kontaktpersonens telefon Link til kontaktperson (sikker e-mail, chat mv.)

Træffetid/åbningstider

**Øvrige informationer:** her skal du skrive foreningens/organisationens navn. Det er også muligt at tilføje links til f.eks. Facebook eller Instagram.

**i Øvrige informationer**

Navnet på foreningen eller organisationen \*

→ Frivilligcenter Skive

Links til sociale medier

Angiv evt. links til Facebook, Instagram mv. Afslut hvert link med return / enter.






→ [https://www.facebook.com/frivilligcenterskive.dk/?locale=da\\_DK](https://www.facebook.com/frivilligcenterskive.dk/?locale=da_DK) x

**Logo/billede:** her kan du tilføje foreningens/organisationens logo eller et billede, der repræsenterer dit tilbud. Tryk på 'Klik for at uploade nyt billede' og vælg det billede på din computer du ønsker at bruge. Du vil nu kunne se dit billede i feltet nederst til højre, hvor du ved hjælp af "slideren" i bunden af billedet kan skalere det til den ønskede størrelse. Når billedet har den rigtige størrelse, skal du ikke foretage dig yderligere, det vil automatisk blive lagt ind når du gemmer dit tilbud til sidst.

### Logo / billede

**Logo/billede**

Vælg et logo eller billede til at ledsage din tilbud.






Vælg     Vælg |  Slet     Vælg |  Slet     Vælg |  Slet     Vælg |  Slet

### Upload nyt billede

Vælg et billede af typen png, jpg, gif eller webp på minimum 600 pixels i højde og bredde samt maks. 100Kb i størrelse.  
Jeres billede beskæres til kvadratisk format, forhold 1:1.










**Bemærk:** Ved at uploade dit billede bekræfter du, at du har ret til at benytte billedet offentligt i forbindelse med jeres tilbud.

 **Klik for at uploade nyt billede** 



**Vil du være frivillig her:** her kan du skrive om at blive frivillig i tilbuddet. Feltet bliver kun vist, hvis det er udfyldt.

### Vil du være frivillig her?

  Afsnit  **B** *I*      

Her kan du kort skrive om at blive frivillig hos tilbuddet, f.eks hvad man får ud af at være frivillig hos jer, om krav og forventninger til jeres frivillige og om hvordan man kommer i gang som frivillig hos jer. Feltet bliver kun vist hvis indholdet er udfyldt.

**6:** Når du har indtastet alle oplysningerne, skal du vælge '**Ja**, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået'. Her skal du også vælge en aktiveringsdato og en evt. udløbsdato. Skal tilbuddet aktiveres hurtigst muligt, skal du vælge dags dato. Er der ingen udløbsdato, lader du dette felt stå tomt. Her er et eksempel, hvor publiceringsdatoen er 07-02-2024 og der ikke er nogen kendt udløbsdato:

**OBS:** Hvis du vælger '**Nej**, lad tilbuddet blive inaktivt/kladde indtil videre', **vil tilbuddet ikke blive sendt til os**.

**Nej**, lad tilbuddet forblive inaktivt/kladde indtil videre

**Ja**, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået, og vis det indtil evt. udløbsdato

**Aktiv fra \***  
Hvilken dato skal tilbuddet vises fra?

07-02-2024

**Aktiv til**  
Hvornår skal tilbuddet fjernes fra Socialkompas?

Til sidst klikker du på 'Gem tilbud'. Herefter bliver tilbuddet sendt til Frivilligcenter Skive til godkendelse. Tilbuddet kan derfor ikke ses på søgninger med det samme. Vi kontakter dig, hvis vi har spørgsmål til tilbuddet. Vi godkender tilbuddet så hurtigt som muligt – dog kan der gå en arbejdsuge. Du kan nu se dit tilbud under 'mine tilbud', hvor du altid kan klikke ind på tilbuddet og ændre eller tilføje information.

**Test**  
test@test.dk  
Frivilligcenter Skive - Frivilligcenter Skive

Mine tilbud | Statistik | Min organisation | Mine indstillinger

Aktive: 1  
Skal opdateres: 0  
Afvventende: 0  
Kladder: 0  
Udløbne: 0

**1 aktive tilbud**

Søg blandt aktive tilbud

**Frivilligsamtale**  
Oprettet d. 24. okt 2023 | Sidst ændret d. 24. okt 2023  
Publicering d. 24. okt 2023 | Ingen udløbsdato

Du er altid velkommen til at kontakte kommunikationsmedarbejder Rasmus Kirkegaard på 51 60 14 34 eller på [rasmus@frivilligcenterskive.dk](mailto:rasmus@frivilligcenterskive.dk), hvis du har spørgsmål til Socialkompas eller oprettelsen af tilbud.

**Vi hjælper altid gerne med at oprette dine tilbud!** Du kan både komme og få hjælp til oprettelsen på frivilligcenteret, men vi kommer også gerne til døren og hjælper! Kontakt Berit Kjølhede på 22 45 30 26 for at aftale nærmere.