

Sådan opretter du et tilbud på Socialkompas

1: Gå ind på www.skive.socialkompas.dk

2: Klik på 'Opret tilbud' øverst til højre.



3: Første gang du opretter et tilbud, vil du blive bedt om at oprette en bruger. Du skal indtaste dit navn, e-mail og lave et kodeord. Du skal også angive en placering (Skive Kommune) og angive hvilken forening/organisation du opretter tilbuddet for. Hvis dit tilbud er beliggende i flere kommuner eller er et onlinetilbud skal du vælge dette. Klik til sidst på 'Opret mig'

Kan du ikke finde din forening/organisation på listen, skal du oprette den ved at gå ned i bunden af listen og vælge: 'jeg kan ikke finde min organisation på listen'.

4: Når du har oprettet en bruger, kommer du ind på den side, hvor du kan administrere dine tilbud. Klik igen på 'Opret tilbud' øverst til højre.

The screenshot shows the user profile page for 'Test' on the 'socialkompas' platform. The user's email is 'test@test.dk' and their organization is 'Frivilligcenter Skive - Frivilligcenter Skive'. There are four navigation buttons: 'Mine tilbud', 'Statistik', 'Min organisation', and 'Mine indstillinger'. The 'Mine tilbud' section shows three cards: 'tilbud skal opdateres' (0), '0 aktive tilbud', and 'visninger de seneste 30 dage' (0). A yellow arrow points to the '+ Opret tilbud' button in the top right corner.

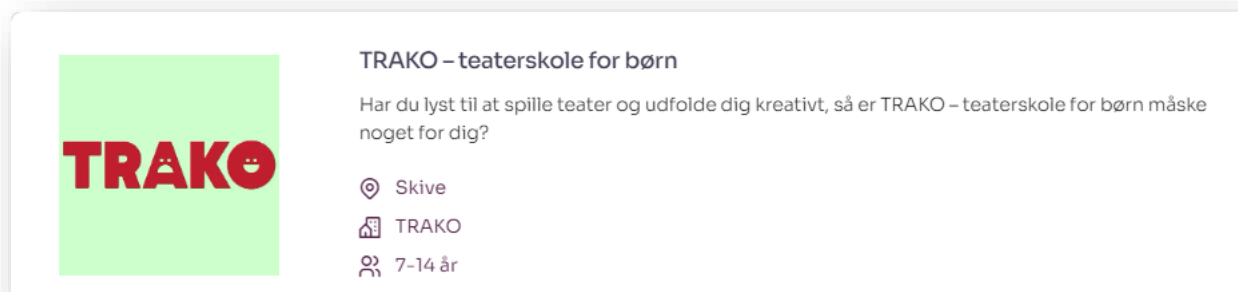
5: Nu er du kommet ind på siden hvor du kan oprette dit tilbud. Har du flere forskellige tilbud, skal de oprettes ét tilbud ad gangen. Nedenfor følger en beskrivelse af felterne og et eksempel på et tilbud om teaterskole for børn.

The screenshot shows the 'Tilbudsinformationer' form for creating a new offer. The form has three main sections, each with a yellow arrow pointing to it:

- Tilbuddets navn ***: The text 'TRAKO - teaterskole for børn' is entered in the input field.
- Kort beskrivelse ***: The text 'Har du lyst til at spille teater og udfolde dig kreativt, så er TRAKO - teaterskole for børn måske noget for dig?' is entered in the text area. Below the text area, it says '86 tegn tilbage'.
- Beskrivelse af tilbuddet ***: This section contains a rich text editor with the following text: 'Der er forskellige hold i målgruppen fra 2. - 7. klassetrin, hvor børn på de forskellige klassetrin kan få lov til at mødes med andre teaterglade børn og unge og spille teater, lege sjove lege, hygge og have det sjovt sammen. Se hvilke dage de forskellige hold træner på trako.dk. Underviser: Marc Bray. Marc er underviser og kreativ leder på TRAKO. I over 25 år har Marc arbejdet med scenekunst og har optrådt i et hav af forestillinger i tidens løb, både teater, musicals og impro-comedyshows.'

Below the main description, there is another section for 'Tilbuddet er til dig, som... *' with a rich text editor containing the text: 'Går i 2. - 7. klasse og gerne vil mødes med andre teaterglade børn og unge og spille teater, hygge og have det sjovt sammen'.

Kort beskrivelse: Her skal du beskrive dit tilbud med 1-2 linjer. Beskrivelsen vises i søgeresultaterne på portalen, hvor man kan klikke på tilbuddet for at få adgang til yderligere informationer. Her er et eksempel på hvordan ovenstående tilbud vil fremgå i søgeresultaterne:



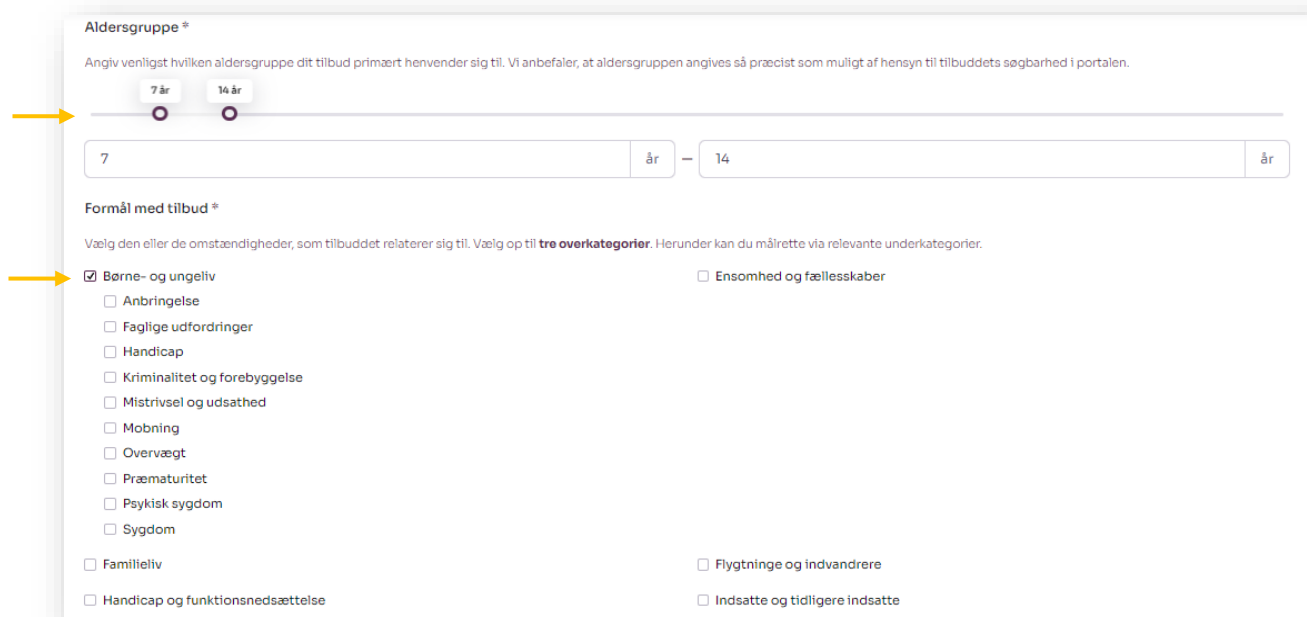
The screenshot shows a search result card for 'TRAKO - teaterskole for børn'. On the left is a green square with the word 'TRAKO' in red. To the right, the title 'TRAKO - teaterskole for børn' is followed by a short description: 'Har du lyst til at spille teater og udfolde dig kreativt, så er TRAKO - teaterskole for børn måske noget for dig?'. Below the description are three icons: a location pin for 'Skive', a building icon for 'TRAKO', and a group of people icon for '7-14 år'.

Beskrivelse af tilbuddet: Her skal du beskrive dit tilbud, og hvad det bidrager med for deltagerne. Det er vigtigt, at beskrivelsen af tilbuddet giver nok oplysninger til, at man kan vurdere om tilbuddet er relevant for én. Det er også her, at du skal skrive, hvis tilbuddet f.eks. kræver medlemskab, brugerbetaling eller er anonymt. Husk at det er tilbuddet og ikke foreningen/organisationen, som du skal beskrive.

Tilbuddet er til dig, som: Her skal du beskrive hvem tilbuddet er for. Husk at gøre det helt tydeligt, hvis tilbuddet f.eks. er for en bestemt aldersgruppe, eller kun er for borgere i et bestemt postnummer. Teksten skal hvis muligt fortsætte overskriften 'Tilbuddet er til dig, som...', som det ses på billedet ovenfor (nederst på side 2).

Aldersgruppe: Her skal du bruge 'slideren' til at angive den aldersgruppe, som dit tilbud er relevant for i minimum og maksimum alder. Har dit tilbud ikke minimum eller maksimum alder, skal du blot lade det stå som 0-120 år. I eksemplet med TRAKO er målgruppen 7-14 år, som vist nedenfor.

Formål med tilbud: For at de mest relevante tilbud vises ved søgninger, er der forskellige bokse du skal krydse af omkring målgrupper. For kulturtilbud skal du vælge '**Børne- og ungeliv**', '**Familieliv**' eller '**Seniorliv**' (vælg altid underkategorien 'fritidsaktiviteter for seniorer') – du kan vælge flere målgrupper, hvis tilbuddet rummer flere aldersgrupper. Passer dit tilbud ikke ind i nogle af ovenstående kategorier skal du vælge '**Ensomhed og fællesskaber**'. Teaterskolen hører under målgruppen 'Børne- og ungeliv'.



The screenshot shows the 'Aldersgruppe' and 'Formål med tilbud' form fields. The 'Aldersgruppe' section has a slider with '7 år' and '14 år' markers, and a text input field containing '7' and '14' with 'år' units. The 'Formål med tilbud' section has a list of checkboxes. The 'Børne- og ungeliv' checkbox is checked. Other categories include 'Ensomhed og fællesskaber', 'Familieliv', 'Seniorliv', 'Handicap og funktionsnedsættelse', and 'Flygtninge og indvandrere'.

OBS: Når feltet 'Børne- og ungeliv' krydses af, vil der fremkomme en undermenu med en række felter, Disse felter er **kun** forbeholdt specialtilbud som specifikt henvender sig til disse målgrupper. Som almindeligt kulturtilbud skal du derfor ikke krydse disse felter af.

Aktivitetstyper: For kulturtilbud skal du altid vælge 'Kulturmøder'. Herudover kan du vælge 'Fritidsaktiviteter', 'Sociale aktiviteter og netværk' eller 'Kurser, oplysning og undervisning' alt efter hvad der bedst beskriver dit tilbud. I vores eksempel om teaterskole for børn er 'Fritidsaktiviteter' og 'Sociale aktiviteter og netværk' krydset af.

Kontaktinformationer og adresser: Her indtastes kontaktoplysninger samt evt. webside for dit tilbud.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne?

Du skal nu indtaste dit tilbuds geografiske placering. Dette gør du ved at markere feltet 'På bestemte adresser / i bestemte kommuner', hvorefter du klikker på 'Tilføj geografisk placering'.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? *

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Du kan nu skrive adressen på dit tilbud ind, hvorefter dit tilbud vil blive vist med en markør på kortet.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? *

Online i hele landet

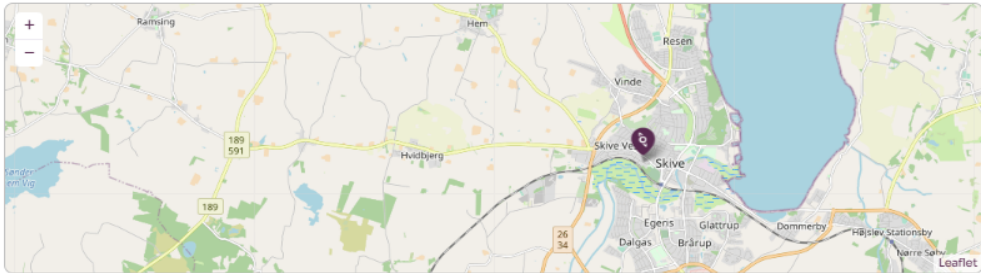
På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Bemærk, at tilbuddet bliver først synlig på socialkompass.dk, når det er blevet godkendt af mindst en administrator. Tilbuddet dukker op på lokalportaler i de enkelte kommuner efterhånden som det bliver godkendt af deres respektive administratorer.

Vores tilbud har ingen fast adresse / er online i hele kommunen

Adresse * Kommune *



Øvrige informationer: Her skal du skrive foreningens/organisationens navn samt evt. linke til sociale medier.

Navnet på foreningen eller organisationen *

Links til sociale medier


Angiv evt. links til Facebook, Instagram mv. Afslut hvert link med return / enter.

Logo/billede: Her kan du tilføje foreningens/organisationens logo eller et billede, der repræsenterer dit tilbud. Tryk på 'Klik for at uploade nyt billede' og vælg det billede på din computer du ønsker at bruge. Du vil nu kunne se dit billede i feltet nederst til højre, hvor du ved hjælp af "slideren" i bunden af billedet kan skalere det til den ønskede størrelse. Når billedet har den rigtige størrelse, skal du ikke foretage dig yderligere, det vil automatisk blive lagt ind når du gemmer dit tilbud til sidst.


Logo / billede

Logo/billede


Vælg et logo eller billede til at ledsage din tilbud.



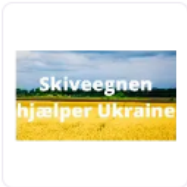
Vælg




Vælg | Slet



Vælg | Slet



Vælg | Slet




Vælg | Slet

Upload nyt billede

Vælg et billede af typen png, jpg, gif eller webp på minimum 600 pixels i højde og bredde samt maks. 100Kb i størrelse. Jeres billede beskæres til kvadratisk format, forhold 1:1.

Bemærk: Ved at uploade dit billede bekræfter du, at du har ret til at benytte billedet offentligt i forbindelse med jeres tilbud.

Klik for at uploade nyt billede



Slider for zooming the image.

Vil du være frivillig her: Her kan du skrive om at blive frivillig i tilbuddet. Feltet bliver kun vist, hvis det er udfyldt.

Vil du være frivillig her?

← → Afsnit ▼ **B** *I* 🔗 ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

Her kan du kort skrive om at blive frivillig hos tilbuddet, f.eks hvad man får ud af at være frivillig hos jer, om krav og forventninger til jeres frivillige og om hvordan man kommer i gang som frivillig hos jer. Feltet bliver kun vist hvis indholdet er udfyldt.

6: Når du har indtastet alle oplysningerne, skal du vælge '**Ja**, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået'. Her skal du også vælge en aktiveringsdato og en evt. udløbsdato. Skal tilbuddet aktiveres hurtigst muligt, skal du vælge dags dato. Er der ingen udløbsdato, lader du dette felt stå tomt. Her er et eksempel, hvor publiceringsdatoen er 07-02-2024 og der ikke er nogen kendt udløbsdato:

OBS: Hvis du vælger '**Nej**, lad tilbuddet blive inaktivt/kladde indtil videre', **vil tilbuddet ikke blive sendt til os**.

Nej, lad tilbuddet forblive inaktivt/kladde indtil videre

Ja, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået, og vis det indtil evt. udløbsdato

Aktiv fra *
Hvilken dato skal tilbuddet vises fra?

Aktiv til
Hvornår skal tilbuddet fjernes fra Socialkompas?

Til sidst klikker du på 'Gem tilbud'. Herefter bliver tilbuddet sendt til Frivilligcenter Skive til godkendelse. Tilbuddet kan derfor ikke ses på søgninger med det samme. Vi kontakter dig, hvis vi har spørgsmål til tilbuddet. Vi godkender tilbuddet så hurtigt som muligt – dog kan der gå en arbejdsuge. Du kan nu se dit tilbud under 'mine tilbud', hvor du altid kan klikke ind på tilbuddet og ændre eller tilføje information.

Test
test@test.dk
Frivilligcenter Skive - Frivilligcenter Skive

Mine tilbud | Statistik | Min organisation | Mine indstillinger

1 Aktive tilbud

Søg blandt aktive tilbud

TRAKO - teaterskole for børn
Oprettet d. 24. okt 2023 | Sidst ændret d. 24. okt 2023
Publicering d. 24. okt 2023 | Ingen udløbsdato
Skive

Du er altid velkommen til at kontakte kommunikationsmedarbejder Rasmus Kirkegaard på 51 60 14 34 eller på rasmus@frivilligcenterskive.dk, hvis du har spørgsmål til Socialkompas eller oprettelsen af tilbud.

Vi hjælper altid gerne med at oprette dine tilbud! Du kan både komme og få hjælp til oprettelsen på frivilligcenteret, men vi kommer også gerne til døren og hjælper! Kontakt Berit Kjølhede på 22 45 30 26 for at aftale nærmere.