

Sådan opretter du et tilbud på Socialkompas

1: Gå ind på www.skive.socialkompas.dk

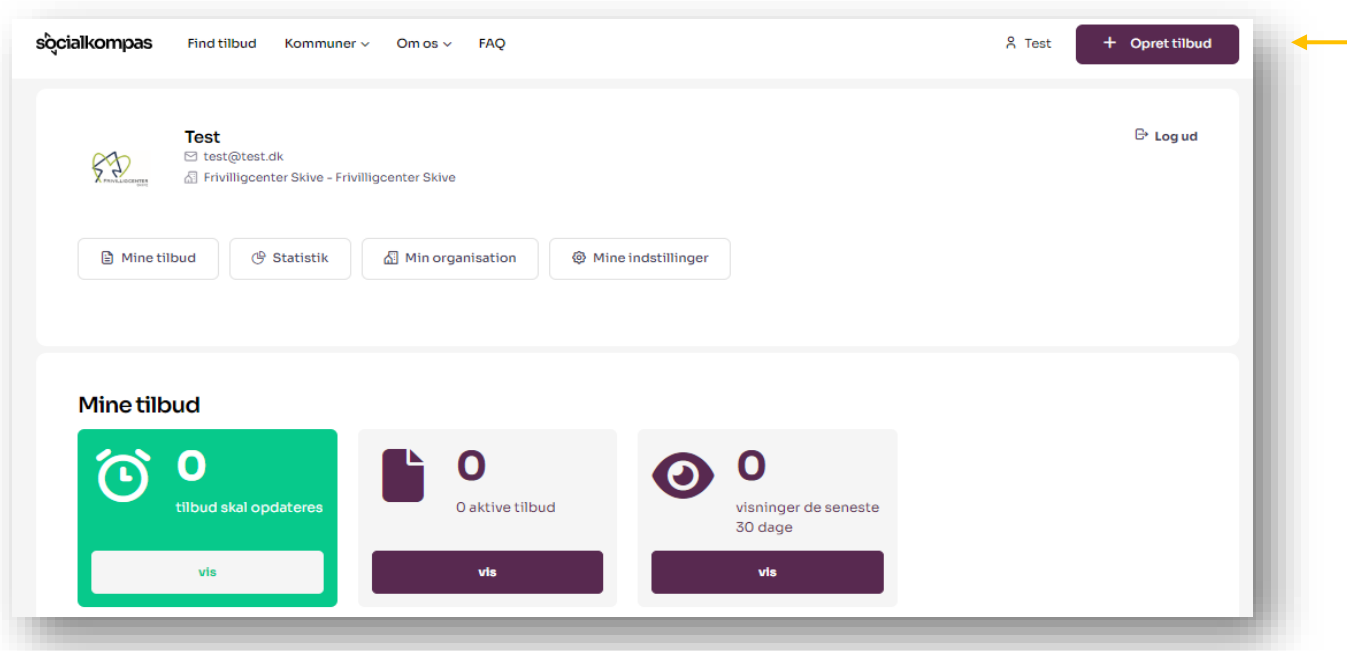
2: Klik på 'Opret tilbud' øverst til højre.



3: Første gang du opretter et tilbud, vil du blive bedt om at oprette en bruger. Du skal indtaste dit navn, e-mail og lave et kodeord. Du skal også angive en placering (Skive Kommune) og angive hvilken forening/organisation du opretter tilbuddet for. Hvis dit tilbud er beliggende i flere kommuner eller er et onlinetilbud skal du vælge dette. Klik til sidst på 'Opret mig'.

Kan du ikke finde din forening/organisation på listen, skal du oprette den ved at gå ned i bunden af listen og vælge: 'jeg kan ikke finde min organisation på listen'.

4: Når du har oprettet en bruger, kommer du ind på den side, hvor du kan administrere dine tilbud. Klik igen på 'Opret tilbud' øverst til højre



5: Nu er du kommet ind på siden hvor du kan oprette dit tilbud. Nedenfor følger en beskrivelse af felterne og et eksempel på en badmintonklub. Hvis I har tilbud som er målrettet **særlige målgrupper**, f.eks. børn med overvægt (Jump4fun) eller fodbold for hjertepatienter (FC Prostata) opfordrer vi jer til at oprette disse enkeltvis, da de her-ved bliver nemmere at fremsøge.

Er I en idrætsforening med mange forskellige idrætsgrene, oprettes selve foreningen som et tilbud, hvor du oplister alle forskellige sportsgrene (husk at opliste alle sportsgrene så de kan fremsøges), f.eks.: "*Hos xx motion og sport har du mulighed for at dyrke flere forskellige idrætter. Du kan både gå til håndbold, fodbold, badminton (og så hele listen af idrætter). Læs mere på vores hjemmeside for hold, alder og træningstider mv.*". Tilbuddet oprettes på samme måde som i eksemplet nedenfor, og du sætter aldersgruppen så den rummer alle foreningens idrætstilbud.

Tilbuddets navn *

Badminton i SKB

Kort beskrivelse *

Kom og vær med når vi spiller badminton i SKB. Vi har mange forskellige hold hvor alle kan være med uanset niveau! Du kan prøve at være med 3 gange, før du endelig skal melde dig til.

17 tegn tilbage

Beskrivelse af tilbuddet *

Vil du i gang med at spille badminton?

Så bliv medlem af SKB! Vi har det helt rigtige hold til dig, hvad enten du har spillet før eller gerne vil give dig i kast med badminton for første gang.

Yderligere information og tilmelding
Se mere om hold, tilmelding, kontingent og klubben på vores [hjemmeside](#).
Har du yderligere spørgsmål er du altid velkommen til at ringe til Anders Andersen for at høre nærmere.

Kort beskrivelse: Her skal du kort beskrive dit tilbud med 1-2 linjer. Beskrivelsen vises i søgeresultaterne på portalen, hvor man kan klikke på tilbuddet for at få adgang til yderligere informationer. Her er et eksempel på hvordan ovenstående tilbud vil fremgå i søgeresultaterne:



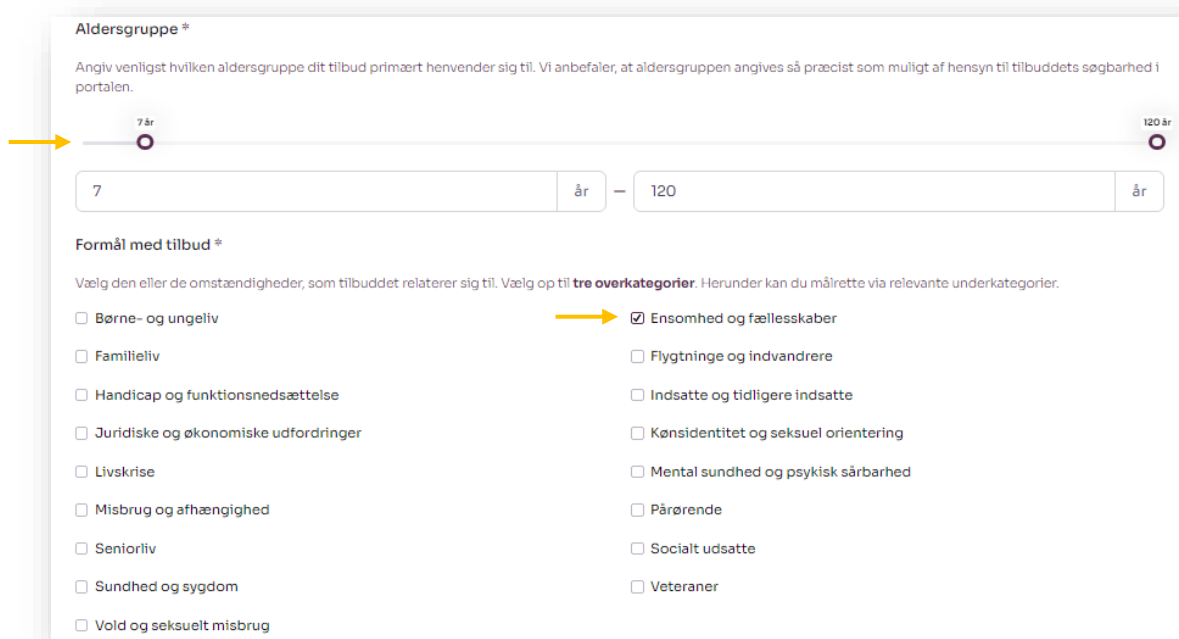
The screenshot shows a search result for 'Badminton i SKB'. On the left is a photo of a badminton racket and shuttlecock on a court. To the right, the title 'Badminton i SKB' is followed by a short description: 'Kom og vær med når vi spiller badminton i SKB. Vi har mange forskellige hold hvor alle kan være med uanset niveau! Du kan prøve at være med 3 gange, før du endelig skal melde dig til.' Below the text are three icons: a location pin for 'Skive', a building icon for 'SKB', and a group of people icon for '7-120 år'.

Beskrivelse af tilbuddet: Her skal du beskrive dit tilbud, og hvad det bidrager med for deltagerne. Det er vigtigt, at beskrivelsen af tilbuddet giver nok oplysninger til, at man kan vurdere om tilbuddet er relevant for én. Det er også her, at du skal skrive, hvis tilbuddet f.eks. kræver medlemskab, brugerbetaling eller er anonymt. Husk at det er tilbuddet og ikke foreningen/organisationen, som du skal beskrive.

Tilbuddet er til dig, som: Her skal du beskrive hvem tilbuddet er for. Husk at gøre det helt tydeligt, hvis tilbuddet f.eks. er for en bestemt aldersgruppe, eller kun er for borgere i et bestemt postnummer. Teksten skal hvis muligt fortsætte overskriften 'Tilbuddet er til dig, som...', som det ses på billedet ovenfor (nederst på side 2).

Aldersgruppe: Her skal du bruge 'slideren' til at angive den aldersgruppe, som dit tilbud er relevant for i minimum og maksimum alder. Har dit tilbud ikke minimum eller maksimum alder, skal du blot lade det stå som 0-120 år. I eksemplet om badminton er målgruppen 7-120 år, som vist nedenfor.

Formål med tilbud: For at de mest relevante tilbud vises ved søgninger, er der forskellige bokse du skal krydse af omkring målgrupper. Som idrætstilbud skal du vælge '**Børne- og ungeliv**', '**Familieliv**' eller '**Seniorliv**' (Vælger du kategorien seniorliv, skal du altid vælge underkategorien 'fritidsaktiviteter for seniorer') – du kan vælge flere målgrupper, hvis tilbuddet rummer flere aldersgrupper. Passer dit tilbud ikke ind i nogle af ovenstående alderskategorier skal du vælge '**Ensomhed og fællesskaber**'.



The screenshot shows the 'Aldersgruppe*' form field with a slider set from 7 to 120 years. Below it is the 'Formål med tilbud*' section with a list of categories. A yellow arrow points to the 'Ensomhed og fællesskaber' checkbox, which is checked.

Aldersgruppe *
Angiv venligst hvilken aldersgruppe dit tilbud primært henvender sig til. Vi anbefaler, at aldersgruppen angives så præcist som muligt af hensyn til tilbuddets søgbarhed i portalen.

7 år — 120 år

7 år — 120 år

Formål med tilbud *
Vælg den eller de omstændigheder, som tilbuddet relaterer sig til. Vælg op til **tre overkategorier**. Herunder kan du målrette via relevante underkategorier.

<input type="checkbox"/> Børne- og ungeliv	<input checked="" type="checkbox"/> Ensomhed og fællesskaber
<input type="checkbox"/> Familieliv	<input type="checkbox"/> Flygtninge og indvandrere
<input type="checkbox"/> Handicap og funktionsnedsættelse	<input type="checkbox"/> Indsatte og tidligere indsatte
<input type="checkbox"/> Juridiske og økonomiske udfordringer	<input type="checkbox"/> Kønsidentitet og seksuel orientering
<input type="checkbox"/> Livskrise	<input type="checkbox"/> Mental sundhed og psykisk sårbarhed
<input type="checkbox"/> Misbrug og afhængighed	<input type="checkbox"/> Pårørende
<input type="checkbox"/> Seniorliv	<input type="checkbox"/> Socialt udsatte
<input type="checkbox"/> Sundhed og sygdom	<input type="checkbox"/> Veteraner
<input type="checkbox"/> Vold og seksuelt misbrug	

OBS: Når feltet 'Børne- og ungeliv' krydses af, vil der fremkomme en undermenu med en række felter, Disse felter er **kun** forbeholdt specialtilbud som specifikt henvender sig til disse målgrupper. Som almindeligt idrætstilbud skal du derfor ikke krydse disse felter af.

Aktivitetstyper: For idrætstilbud skal du vælge "Motion og idræt".

Aktivitetstyper *

Vælg den eller de aktivitetstyper, som bedst beskriver jeres tilbud

<input type="checkbox"/> Besøgsordninger	<input type="checkbox"/> Bisidderordninger
<input type="checkbox"/> Familiestøtte	<input type="checkbox"/> Ferielejre og ferietilbud
<input type="checkbox"/> Fritidsaktiviteter	<input type="checkbox"/> Jobformidling og jobnetværk
<input type="checkbox"/> Julehjælp og juleaktiviteter	<input type="checkbox"/> Juridisk rådgivning og retshjælp
<input type="checkbox"/> Kulturmøder	<input type="checkbox"/> Kurser, oplysning og undervisning
<input type="checkbox"/> Lektiehjælp	<input type="checkbox"/> Mentorordninger
<input checked="" type="checkbox"/> Motion og idræt	<input type="checkbox"/> Mødesteder og væresteder
<input type="checkbox"/> Online væresteder og chatforums	<input type="checkbox"/> Overnatning
<input type="checkbox"/> Patientstøtte	<input type="checkbox"/> Praktisk hjælp
<input type="checkbox"/> Samtalegrupper og gruppeforløb	<input type="checkbox"/> Sociale aktiviteter og netværk
<input type="checkbox"/> Terapi	<input type="checkbox"/> Vejledning og rådgivning
<input type="checkbox"/> Vågetjeneste	

Kontaktinformationer og adresser: Her indtastes kontaktoplysninger samt evt. webside for dit tilbud.

Kontaktinformationer og adresser

Kontaktpersonens navn	Kontaktpersonens e-mail
<input type="text" value="Anders Andersen"/>	<input type="text" value="info@skb.dk"/>
Kontaktpersonens telefon	Link til kontaktperson (sikker e-mail, chat mv.)
<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="Link til chat, sikker mail mv."/>
Træffetid/åbningstider	
<input type="text" value="Hver torsdag kl. 19-21"/>	
Webseite for tilbuddet	
<input type="text" value="www.skb.dk"/>	

Hvor befinder jeres tilbud sig henne?

Du skal nu indtaste dit tilbuds geografiske placering. Dette gør du ved at markere feltet 'På bestemte adresser / i bestemte kommuner', hvorefter du klikker på 'Tilføj geografisk placering'.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? *

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Du kan nu skrive adressen på dit tilbud ind, hvorefter dit tilbud vil blive vist med en markør på kortet.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? *

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

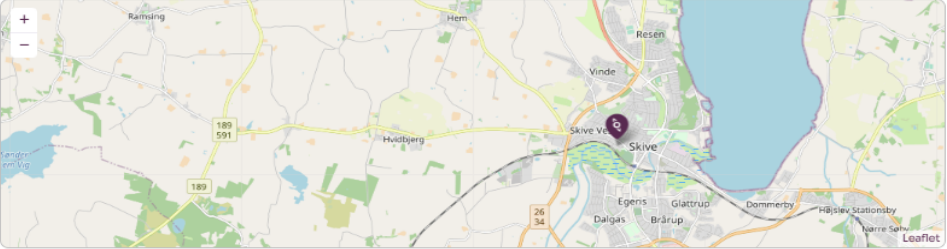
Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Bemærk, at tilbuddet bliver først synlig på socialkompass.dk, når det er blevet godkendt af mindst en administrator. Tilbuddet dukker op på lokalportaler i de enkelte kommuner efterhånden som det bliver godkendt af deres respektive administratorer.

Vores tilbud har ingen fast adresse / er online i hele kommunen

Adresse *

Kommune *



Øvrige informationer: Her skal du skrive foreningens/organisationens navn samt evt. linke til sociale medier.

Øvrige informationer

Navnet på foreningen eller organisationen *

Links til sociale medier


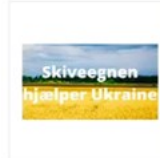



Angiv evt. links til Facebook, Instagram mv. Afslut hvert link med return / enter.

Logo/billede: Her kan du tilføje foreningens/organisationens logo eller et billede, der repræsenterer dit tilbud. Tryk på 'Klik for at uploade nyt billede' og vælg det billede på din computer du ønsker at bruge. Du vil nu kunne se dit billede i feltet nederst til højre, hvor du ved hjælp af 'slideren' i bunden af billedet kan skalere det til den ønskede størrelse. Når billedet har den rigtige størrelse, skal du ikke foretage dig yderligere, det vil automatisk blive lagt ind når du gemmer dit tilbud til sidst.

Logo / billede

Logo/billede

Vælg et logo eller billede til at ledsage din tilbud.




Vælg | Vælg | Slet | Vælg | Slet | Vælg | Slet | Vælg | Slet | Vælg | Slet

Upload nyt billede

Vælg et billede af typen png, jpg, gif eller webp på minimum 600 pixels i højde og bredde samt maks. 100Kb i størrelse.
Jeres billede beskæres til kvadratisk format, forhold 1:1.

Bemærk: Ved at uploade dit billede bekræfter du, at du har ret til at benytte billedet offentligt i forbindelse med jeres tilbud.

Klik for at uploade nyt billede



Slider for image scaling

Vil du være frivillig her: Her kan du skrive om at blive frivillig i tilbuddet. Feltet bliver kun vist, hvis det er udfyldt.

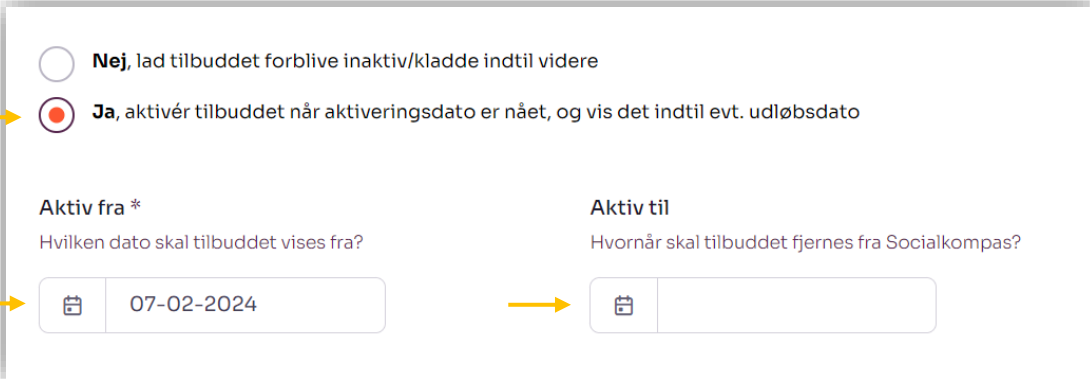
Vil du være frivillig her?

← → Afsnit **B** *I*        

Her kan du kort skrive om at blive frivillig hos tilbuddet, f.eks hvad man får ud af at være frivillig hos jer, om krav og forventninger til jeres frivillige og om hvordan man kommer i gang som frivillig hos jer. Feltet bliver kun vist hvis indholdet er udfyldt.

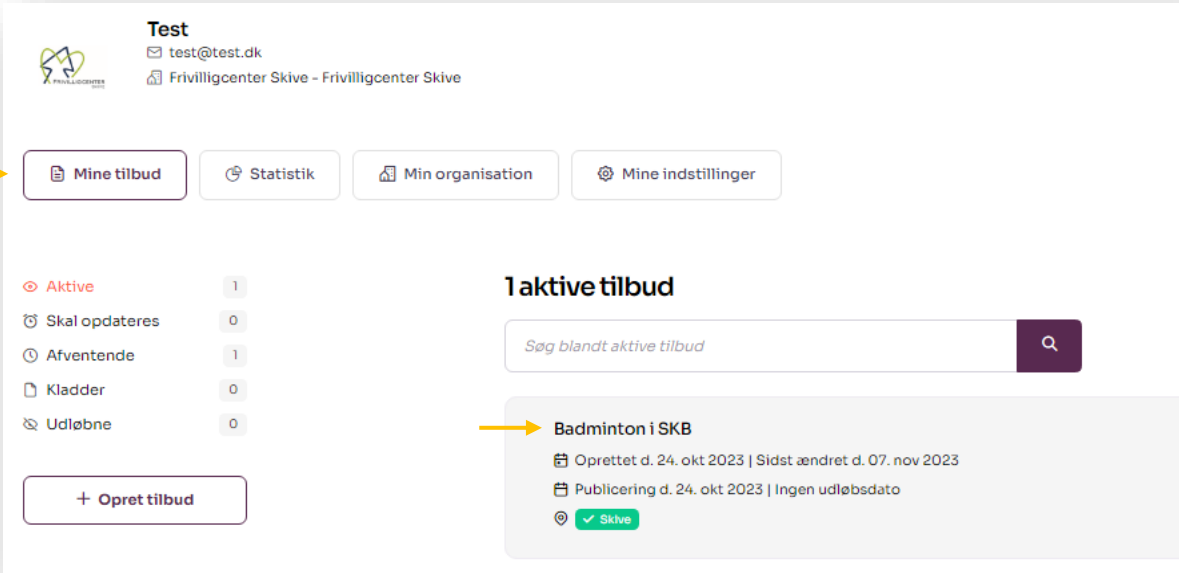
6: Når du har indtastet alle oplysningerne, skal du vælge '**Ja**, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået'. Her skal du også vælge en aktiveringsdato og en evt. udløbsdato. Skal tilbuddet aktiveres hurtigst muligt, skal du vælge dags dato. Er der ingen udløbsdato, lader du dette felt stå tomt. Her er et eksempel, hvor publiceringsdatoen er 07-02-2024 og der ikke er nogen kendt udløbsdato:

OBS: Hvis du vælger '**Nej**, lad tilbuddet blive inaktivt/kladde indtil videre', **vil tilbuddet ikke blive sendt til os.**



The screenshot shows a form for activating an offer. At the top, there are two radio button options: 'Nej, lad tilbuddet forblive inaktivt/kladde indtil videre' (unselected) and 'Ja, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået, og vis det indtil evt. udløbsdato' (selected). Below this, there are two date selection fields. The first is labeled 'Aktiv fra *' with the subtext 'Hvilken dato skal tilbuddet vises fra?' and contains the date '07-02-2024'. The second is labeled 'Aktiv til' with the subtext 'Hvornår skal tilbuddet fjernes fra Socialkompas?' and is currently empty. Yellow arrows point to the selected radio button and the date input field.

Til sidst klikker du på 'Gem tilbud'. Herefter bliver tilbuddet sendt til Frivilligcenter Skive til godkendelse. Tilbuddet kan derfor ikke ses på søgninger med det samme. Vi kontakter dig, hvis vi har spørgsmål til tilbuddet. Vi godkender tilbuddet så hurtigt som muligt – dog kan der gå en arbejdsuge. Du kan nu se dit tilbud under 'mine tilbud', hvor du altid kan klikke ind på tilbuddet og ændre eller tilføje information.



The screenshot shows a user profile page for 'Test' (test@test.dk) at Frivilligcenter Skive. A navigation bar includes 'Mine tilbud' (highlighted with a yellow arrow), 'Statistik', 'Min organisation', and 'Mine indstillinger'. On the left, a sidebar shows filters for 'Aktive' (1), 'Skal opdateres' (0), 'Afvventende' (1), 'Kladder' (0), and 'Udløbne' (0), along with a '+ Opret tilbud' button. The main content area is titled '1 aktive tilbud' and features a search bar. Below the search bar, a card for 'Badminton i SKB' is shown, with details: 'Oprettet d. 24. okt 2023 | Sidst ændret d. 07. nov 2023' and 'Publicering d. 24. okt 2023 | Ingen udløbsdato'. A yellow arrow points to the offer card.

Du er altid velkommen til at kontakte kommunikationsmedarbejder Rasmus Kirkegaard på 51 60 14 34 eller på rasmus@frivilligcenterskive.dk, hvis du har spørgsmål til Socialkompas eller oprettelsen af tilbud.

Vi hjælper altid gerne med at oprette dine tilbud! Du kan både komme og få hjælp til oprettelsen på frivilligcenteret, men vi kommer også gerne til døren og hjælper! Kontakt Berit Kjølhede på 22 45 30 26 for at aftale nærmere.