



Bestyrelsesmøde Frivilligcenter Skive

Mandag den 4. september 2023

Deltagere

John Sørensen, Dansk Handicapforbund Skive-Viborg (formand – mødeleder)
Bente Dahl, Mødestedet SIND (næstformand)
Anne-Mette Kristensen, Mødrehjælpen Skive
Anni Andersen, personligt medlem
Berit Kjølhede, Kultur på Tværs
Mogens Westergaard Jensen, Kom Videre Mand
Lene Stokholm Jensen, leder af Frivilligcenter Skive (sekretær - referent)

Afbud

Heidi Becker Rasmussen, socialchef i Skive Kommune (administrativ observatør)
Hanne Brogaard, Skive byråd (politisk observatør)
Marie Louise Andersen, KOMsammen Skive

Beslutningsreferat

1. Godkendelse af dagsorden

Referat

Intet.

2. Godkendt referat for seneste bestyrelsesmøde (orientering)

Bilag

BILAG 1 - bestyrelsesreferat 12. juni 2023

Referat

Taget til efterretning.

3. Proces for prioritering af udviklingsplan 2024 – 2025/ Bente, Anni og Lene (beslutning)

I november 2023 skal vi levere en 2-årig udviklingsplan til Social- og Boligstyrelsen, der lever op til en

række krav formuleret i en ny vejledning.

Bente, Anni og Lene har inden mødet lavet et forslag til proces, som fremlægges til drøftelse.

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter processen og et mødetidspunkt

Referat

Vi ønsker en fælles proces for bestyrelsen, hvor alle idéer til frivilligcentrets udvikling de kommende to år kommer frem. De krav, der er til indholdet i de nye 2-årige udviklingsplaner, honorerer vi stort set allerede i vores seneste 1-årige handlingsplan. Vi ønsker fortsat overordnede mål.

Vi vil gerne have en proces i løbet af oktober med en facilitator udefra, men stadig fra Skiveegnen. En person der er visionær ift. sociale foreningers og frivilliges rolle i lokalsamfundet. **Bente** kontakter mulige lokale processtyrere, og inviterer vedkommende til at fælles møde med bestyrelsen, hvor programmet for dagen tilrettelægges. Deadline for at levere en bestyrelsesgodkendt udviklingsplan sammen med budget for 2024 – 2025 og bevillingsskrivelse fra Skive Kommune til Social- og Boligstyrelsen er den 15. november.

Processen skal have fokus på både hvilken udvikling vi ønsker (mål) samt hvordan kommer vi kommer derhen (metode/ handlinger).

4. Organisering af frivillige i huset (beslutning)

Der har været første møde i Frivilligteamet. Det blev besluttet foreløbig at holde månedlige frivilligteammøder, hvor der følges op på status, evt. sættes nye frivillige opgaver i værk osv. Man mødes hver anden gang kl. 13 – 15 (af hensyn til dem udenfor arbejdsmarkedet) og hver anden gang kl. 16 – 18 (af hensyn til det arbejdende folk). De frivillige skiftes til at være mødeværter.

Det blev ved mødet efterspurgt hvem deltagerne i teamet er: Om det kun er dem der løser frivillige opgaver i huset – udover bestyrelsesopgaven?

Den frivillige værtsordning blev desuden evalueret ved mødet, og bestyrelsen bedes drøfte, hvordan vi kan forbedre værtsordningen

I vedlagte organisationsdiagram kan I se hvem der lige nu løser hvilke opgaver i huset. Sig til, hvis der er noget vi har overset!

Det indstilles, at bestyrelsen

- a. drøfter hvem der kan være deltagere i frivilligteammøderne
- b. pba. evalueringen forbedrer værtsordningen

Bilag

BILAG 2 – Referat fra møde i Frivilligteamet den 17. august 23

BILAG 3 – Organisationsdiagram

Referat

- a. Alle frivillige i Frivilligcenter Skive kan deltage i møderne i Frivilligteamet, uanset hvilken opgave man har. Som bestyrelsesmedlem i Frivilligcenter Skive har man udover ledelsesopgaven også koordinerende eller praktiske frivillige opgaver i centret.
- b. Der laves følgende ændringer i værtsordningen:

Der skal som udgangspunkt være to på vagt samtidig. På den måde kan den ene gå fra til fx samtaler med frivillige og borgere.

Der sættes en kile i døren ind til Kiosken og et A-skilt udenfor. På den måde signaleres der i højere grad, at vi har åbent.

Værterne opfordres til at invitere enkeltpersoner, foreninger, frivillige ind til samtaler/ information. Eller til at lave 'events'/aktiviteter for at tiltrække banegårdens gæster.

Forslag om, at vi hører Frivilligteamet om nogen kan koordinere og gennemføre følgende events: Perron Perron har inviteret os til at holde åbent/ bidrage i forbindelse

- Cirkusfabrikken lørdag den 24. november (evt. - afventer om de får bevilling til gennemførelsen) – kontaktperson Hanne Sønder
- Julemanden kommer ind med toget lørdag den 2. december – kontaktperson: Lisbeth Luckow
- Fernisering på juleudstilling søndag den 3. december – kontaktperson: Kaj Fjendbo

Vigtigt at pointere, at frivilligcentret er der for alle borgere i Skive Kommune, der enten ønsker/kan motiveres til at være frivillig eller ønsker at benytte et frivilligt tilbud.

Når ændringerne er iværksat, registrerer værterne antal henvendelser, og hvad de drejede sig om mhp. evaluering.

Personalet skal indgå i vagtordningen tirsdag og torsdag kl. 10 – 14. *Efter mødet: Ved bestyrelsesmødet i juni besluttedes det, at frivilligcentret holder lukket tirsdag. Det er aftalt med formanden, at leder og personale indgår i vagtordningen. I dette tidsrum kan leder ikke deltage i møder og aktiviteter. Dog kan der være enkelte møder/aktiviteter, der er så vigtige, at leder må prioritere dem. I de tilfælde kontakter hun koordinator for en 'afløser'.*

Bestyrelsen godkender organisationsdiagrammet.

5. Julefrokost (beslutning)

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter hvem, der arrangerer årets julefrokost for bestyrelsen, frivillige og ansatte.

Referat

John og Anni står for årets julefrokost.

6. **Opfølgning på handleplan 2023** (opfølgning).

Vi håber, at der er god tid til at gennemgå handleplanen særligt vedr. De frivilliges station, Socialkompas og frivilligbørsen Skive står sammen.

Det indstilles, at bestyrelsen følger op på Handleplan 2023.

Bilag

BILAG 4 – Status handleplan 2023

Referat

Der er ingen kommentarer til status.

7. **Opfølgning på økonomi** (opfølgning)

Vivien mailer en økonomirapport inden bestyrelsesmødet.

Det indstilles, at bestyrelsen følger op på økonomien.

Bilag

BILAG 5 – budget 2023 version 2.6.2023

Referat

Der er ingen kommentarer til den økonomiske status.

8. **Evt.**

Intet.

Lene Stokholm Jensen, 8.9.2023