

Bestyrelsesmøde Frivilligcenter Skive

Mandag den 12. juni 2023

Deltagere

John Sørensen, Dansk Handicapforbund Skive-Viborg (formand – mødeleder)
Bente Dahl, Mødestedet SIND
Anni Andersen, personligt medlem
Berit Kjølhede, Kultur på Tværs
Marie Louise Andersen, KOMsammen Skive
Mogens Westergaard Jensen, Kom Videre Mand
Hanne Brogaard, Skive byråd (politisk observatør)
Lene Stokholm Jensen, leder af Frivilligcenter Skive (sekretær - referent)
Tina Hede Møller, projektkoordinator for SAMMENHOLDET - deltog i punkt 3 og 4

Afbud

Anne-Mette Kristensen, Mødrehjælpen i Skive
Heidi Becker Rasmussen, socialchef i Skive Kommune (administrativ observatør)

Beslutningsreferat

1. Godkendelse af dagsorden

Referat

Godkendt.

2. Godkendt referat for seneste bestyrelsesmøde (orientering)

Bilag

BILAG 1 - bestyrelsesreferat 12. april 2023

Referat

Taget til efterretning.

3. **March mod Ensomhed 2023/** Tina (orientering og input)

Tina/SAMMENHOLDET er i år tovholder for March mod Ensomhed i samarbejde med Café Kurs. Tina

orienterer bestyrelsen om planerne. Vi forsøger i år at holde koordineringsindsatsen på et minimum. Vi håber, at flere fra bestyrelsen igen i år vil hjælpe til med det praktiske. Vi har ansøgt § 18-puljen om midler til at gennemførelsen

Referat

March mod Ensomhed går gennem Skive Kommune lørdag den 30. september og søndag den 1. oktober. SAMMENHOLDET står for enkel fællesspisning på Café Kurs, fx pizza. Der kan være ca. 50 i lokalet. Patrick overnatter igen i år hos Birgitte fra Mødestedet SIND. Der bliver fælles morgenmad foran rådhuset inden marchen går videre fra Skive Kommune. Der er bevilget 8.000 kr. fra § 18 puljen. Marchen gennemføres igen i et formelt samarbejde med Skive Kommune og de bistår igen ift. eksponering via presse og Facebook.

***Marie Louise** aftaler med KOMsammen Skive at dække noget af ruten og melder tilbage til Tina. **Bestyrelsen** stiller gerne op praktisk/deltage – **Tina** detailplanlægger sammen med bestyrelsen i august. Hvis bestyrelsen efter årets March mod Ensomhed har input til evalueringen, skal de sendes til Tina inden 9. november, hvor Tina har et evalueringsmøde med Patrick.*

4. Status og forankring af SAMMENHOLDET/ Tina (orientering, drøftelse og beslutning)

Tina giver en status på SAMMENHOLDET, og det ønskes drøftet hvordan indsatsen kan fortsættes.

Jf. opdraget fra bevillingsgiver (Skive Kommune) skal der etableres en forening, som efter projektperioden skulle være selvkørende.

Efter sommerferien etablerer Tina foreningen SAMMENHOLDET formelt, men det er vores erfaring, at indsatsen er afhængig af en koordinator, som kan varetage samarbejdet med Skive Kommune, med foreninger mv., frivilligassistenter og frivillige. Samme erfaring er der i Team U-frivillig i Odense Kommune, som Skive Kommunes politikere var inspireret af. Her lukker indsatsen iflg. koordinatoren, såfremt der ikke kan rejses lønmidler til koordinator (fuld tid, pt. frivillig).

Vi foreslår efter rådgivning fra Lone Knudsen en organisering, hvor projektkoordinator ansættelsesmæssigt er tilknyttet Frivilligcenter Skive, og at der laves en formel udlånsaftale til foreningen SAMMENHOLDET. Og vi foreslår, at der forsøges rejst midler til en fortsættelse af SAMMENHOLDET, svarende til årligt 86.000 kr. (omfattende følgende poster: løn incl. pension og arbejdsgiverudgifter, fratrukket refusion fra Statens fleks-barselsfond: 67.000, kørselsgodtgørelse: 2.000, Kompetenceudvikling: 5.000, Administrationsudgift til Frivilligcenter Skive (løn, regnskab, revision, personaleledelse, overhead arbejdsstation): 10.000, forplejning ved aktiviteter: 2.000)

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og beslutter plan for SAMMENHOLDETS fortsættelse.

Referat

*Tina fortæller om status på projektet. **Lene** sender Tinas skriftlige status sammen med referatet.*

Bestyrelsen godkender, at der arbejdes på at skaffe 86.000 årligt til videre drift af SAMMENHOLDET med

følgende bemærkninger:

*Bestyrelsen for SAMMENHOLDET skal ud over frivillige og frivilligassistenter have nogle med 'udefra', som har et stærkt netværk og kan bidrage til at udbrede SAMMENHOLDET, rejse midler mv. **Tina** kan henvende sig til bestyrelsen ift. kontakt og mere information.*

Der skal arbejdes i retning en højere grad af involvering af frivillige i at drive foreningen SAMMENHOLDET.

*Ifbm. foretræde for SSFU (Lene afventer en dato fra **Heidi**) anbefaler bestyrelsen, at*

- fortælle om resultaterne

- synliggøre, at det er en god investering og der ydes et stykke arbejde for denne gruppe mennesker, hvor det at blive en del af fællesskaber kan være en udfordring.

- sammenholde projektet med plan- og udviklingsstrategien mhp. at finde potentiel samklang

- vise udtalelser fra de frivillige

- høre om muligheder for at få overført et evt. resterende beløb af bevillingen til 2024 samt for at få et mindre tilskud til drift.

5. **Sponsorudvalg/ Berit** (præsentation af idéen, drøftelse og beslutning)

Berit har et forslag om, at vi etablerer et sponsorudvalg, som mødes fx 2 gange årligt og hjælper med via deres netværk at skaffe sponsorater. Det kunne i første omgang være til en fortsættelse af SAMMENHOLDET. Berit tilbyder at være tovholder for sponsorudvalget.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender, at der etableres et sponsorudvalg, og kommer med forslag til deltagere.

Referat

*Bestyrelsen godkender, at **Berit** er tovholder og går videre med at etablere et sponsorudvalg og at første opgave bliver at forsøge at skaffe midler til foreningen SAMMENHOLDET. Sponsorudvalget kan fx mødes to gange årligt og gives en frokost en gang om året som tak.*

***Bestyrelsen** giver besked til Berit, hvis de kommer i tanker om andre potentielle deltagere i sponsorudvalget/sponsorere.*

Sponsorere tilbydes synliggørelse, fx via pressen, Facebook mv. Der kan evt. arbejdes med guld, sølv og bronze sponsorere.

6. **Status De frivilliges station/ Lene** (orientering)

Referat

Køkken etableres i 1. uge af juli.

***Bentes mand** og **Mogens** hjælper **Lene** med at bortskaffe køkkenelementerne i løbet af uge 1, når køkkenfirmaet har taget dem ned. **Lene** giver besked om den præcise dato, når vi får den fra køkkenfirmaet.*

Bentes mand tilslutter vasken.

Lene bestiller elektriker til el-arbejdet (lys i lamper i overskabe, tilslutte emhætte/kogeplader og ovn, lys i badeværelset)

Velkomstcentret: Der er etableret info-skærm og tablet med stander, informeres i nyhedsbrev og på Facebook om foreningernes mulighed for gratis opslag, Sara varetager driften af info-skærmen og PFL tilbudt at undervise Sara i Screen Publisher.

Samarbejder med grafiker Lotte Norup, Skive om folie til vinduespartier – idé og udkast, ca. 16.000
Idéer fx skilte i banegårds-stil. Togstationen – Skilte der er på banegården

Lene og **Marie Louise** lægger en plan for indretning af Cafémiljø efter bestyrelsesmødet i dag.

Lene og **Per Flemming** er i gang med at ansøge Spar Vest Fonden om udløsning af de 200.000 kr.

Lene hører Lone Knudsen (som gerne vil være frivillig hos os fra august) om hun vil tage dialogen med DSB om udskiftning af lamperne til lysstofrør. Lysstofrør bliver ulovlige at sælge i august.

7. Skive står sammen - frivilligbørs/ Berit (orientering)

I 2022 planlagde Familieafdelingen sammen med frivilligcentret at holde en frivilligbørs med deltagelse af både kommunale og civilsamfundsaktører indenfor børn-, unge- og familieområdet. Frivilligcenter Skive er formel projektejer, Familieafdelingen varetager den overordnede koordinering og økonomiadministration.

Berit er frivilligcentrets tovholder og planlægger indsatsen sammen med Familieafdelingen. Berit vil orientere om indsatsen og status.

Bilag

BILAG 2 - ansøgning og projektbeskrivelse

BILAG 3 - budget

BILAG 4 - oversigt over potentielle stande

Referat

Frivilligbørsen holdes den 23. november kl. 14 – 17, så sæt kryds i kalenderen. Formålet er at styrke kendskabet/samarbejdet mellem fagprofessionelle og frivillige om at forebygge (stigende) mistrivsel blandt børn og unge.

Vores ansvar: kontakte frivillige sociale foreninger der har med børn, unge og deres forældre at gøre og og høre om de vil være med. Skive kommune administrerer økonomien og er koordinator for indsatsen. Der er lavet logo, og der bliver en hjemmeside, hvor man kan læse om og tilmelde sig arrangementet. Torben Chriss underholde, lave sjov med både frivillige og fagprofessionelle.

Lone Knudsen og **Marie Louise** vil gerne være med til at koordinere indsatsen sammen med Berit.

8. **Administrationsaftalen med Skive Kommune/** John og Lene (orientering og drøftelse)

Skive Kommune har indledt en dialog med frivilligcentret om vores administrationsaftale i form af en formel opsigelse den 8. maj og efterfølgende invitation til et møde den 31. maj med dialog om en evt. ny administrationsaftale. John og Lene deltog i mødet og fortæller om de foreløbige konklusioner.

Bilag

BILAG 5 - administrationsaftalen med Skive Kommune

Referat

Skive Kommunes begrundelse for opsigelsen er dels at opgaven er vokset siden aftalen blev indgået: Vi er gået fra 1 til 5 ansatte og fra kun et driftsbudget til mange projektregnskaber og -bevillinger. Desuden har der under Lenes fravær været en del ekstraarbejde og mange 'sat i gang' for kommunens ansatte ift. ansættelser og regnskab.

Ved mødet med Skive Kommune blev det aftalt at undersøge om vi kan 'effektivisere' samarbejdet. Fx om Lene kan gives adgang til økonomisystemet, ligesom hun i dag har til Silkeborg Data (løn-systemet) og ved at gennemgå arbejdsprocesser og se om vi kan optimere. Det vil være en fordel både for os og for Skive Kommune. Heidi indkalder til nyt møde, når de har undersøgt muligheder.

9. **Status ledelse og medarbejdere/** Lene (orientering)

Referat

Per Flemming har været en meget stor hjælp under Lenes sygdom. Per Flemming ønsker stadig at være frivillig fundraiser.

Vi har drøftet i personalegruppen hvordan vi kan understøtte et livligt frivilligmiljø og samtidig skabe arbejdsro til de ansatte. Bestyrelsen godkender, at vi holder frivilligcentret lukket for frivillige tirsdage. Dog kan frivillige selvfølgelig stadig deltage i planlagte møder med de ansatte, men man kan ikke 'dumpe ind'. Desuden vil vi sætte folie på glaspartiet til kontoret, vende skrivebordene, sætte støjdæmpende skærme op og købe høreværn. Det er også muligt for personalet at trække ind på det lille kontor.

10. **Opfølgning på handleplan 2023** (opfølgning)

Ved møde den 24.11.22 besluttede bestyrelsen, at der ikke skulle laves en ny handleplan for 2023, og at 2023 skal handle om at gennemføre de aktiviteter, vi allerede har sat i gang i 2022. I tråd med det har Lene udarbejdet handleplan 2023, så vi løbende kan følge op på fremdriften ved bestyrelsesmøderne.

Der er vedlagt en skriftlig status.

Det indstilles, at bestyrelsen følger op på Handleplan 2023

Bilag

BILAG 6 – Status handleplan 2023

Referat

Taget til efterretning.

11. Opfølgning på økonomi (opfølgning)

Jf. seneste statusrapport mailet fra Vivien (Vivien har orienteret om, at I vil modtage den i uge 23)

Det indstilles, at bestyrelsen følger op på økonomien.

Bilag

BILAG 7 – budget 2023 version 2.6.2023 – UDKAST ikke godkendt af bestyrelsen

BILAG 8 – budget 2023 godkendt af bestyrelsen

Referat

Vi gennemgår nyt budgetudkast, og bestyrelsen godkender at vi kan bidrage med op til 100.000 til egenfinansiering af projekt De frivilliges station.

12. Udvalg for Udviklingsplan 2024 – 2025 (beslutning)

I november 2023 skal vi levere en 2-årig udviklingsplan til Social- og Boligstyrelsen, der lever op til en række krav formuleret i en ny vejledning. Forslag om, at vi laver et handleplansudvalg, som planlægger processen.

Det indstilles, at bestyrelsen nedsætter et handleplansudvalg, der sammen med Lene planlægger processen.

Referat

***Bente** og **Anni** vil gerne hjælpe med at arrangere dagen. Lene indkalder til møde.*

13. Arrangement – tak for indsatsen i foråret! (beslutning)

Det har været et specielt og hektisk forår, hvor både bestyrelse, ansatte og Per Flemming har ydet en stor og flot indsats! Forslag om, at bestyrelsen holder et arrangement som tak for indsatsen i år og nedsætter et fest(ligt)udvalg, der står for arrangementet.

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter at holde et arrangement og nedsætter et festudvalg.

Referat

***John** arrangerer middag fx på Højslev kro 29. juni. kl. 18. **Lene** sender invitation.*

14. Ekstraordinær generalforsamling den 14. juni (orientering)

Kort orientering om deltagere, dirigent mv.

Referat

Der er knap 10 deltagere – mest bestyrelsen. Ruth Kristensen er dirigent og har fået materialet.

15. Regnskab og status handleplan 2022 er sendt til Social- og Boligstyrelsen (orientering)

Vi fik 14 dages udsættelse på fristen 30. april pga. vores situation, og dokumentationen er den 12. maj oprettet på Tilskudsportalen. De endelige dokumenter er vedlagt.

Bilag

BILAG 9 - Regnskab 2022

BILAG 10 – Ledelseserklæring

BILAG 11 – Revisionsprotokol

BILAG 12 – Status handleplan 2022

Referat

Taget til efterretning.

16. Evt.

Referat

Hanne har talt med Heidi om administrationens deltagelse ved bestyrelsesmøderne, og Heidi vil forsøge at prioritere møderne – har haft meget travlt.

Lene Stokholm Jensen, 13.6.2023