



Vedtægter for foreningen Frivilligcenter Skive

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Frivilligcenter Skive.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Skive Kommune.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at drive et Frivilligcenter i Skive Kommune.

Stk. 2. Frivilligcentret skal støtte og inspirere det frivillige, sociale arbejde i hele Skive kommune, styrke samarbejdet mellem foreninger og frivillige indbyrdes, og samarbejdet mellem foreninger/frivillige, private virksomheder/erhvervslivet og kommunen.

Stk. 3. Frivilligcentrets tilbud står til rådighed for alle frivillige og foreninger med et socialt sigte.

Stk. 4. Frivilligcentret skal bl.a.:

- Synliggøre og skabe overblik over det frivillige, sociale arbejde i Skive kommune.
- Vejlede og rådgive frivillige og foreninger.
- Være frivilligformidling både over for borgere, der ønsker at blive frivillige og borgere, der ønsker hjælp fra frivillige.
- Arrangere kurser, foredrag, netværksaktiviteter mv. med henblik på at udvikle det frivillige, sociale arbejde.
- Være projektvugge for nye initiativer.
- Udvikle samarbejdet mellem frivillige/foreninger, private virksomheder/erhvervslivet og Skive Kommune.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer kan optages foreninger, organisationer, offentlige institutioner, brugergrupper, støttegrupper og lignende.

Stk. 2. Personer som har interesse i frivilligt socialt arbejde, kan optages som personlige medlemmer, herunder også repræsentanter for erhvervslivet.

Stk. 3. Ind- og udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Frivilligcentret. Udmeldelse kan ske med 3 måneders varsel.

Stk. 4. Kontingent fastsættes af generalforsamlingen.

§ 4. Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Mellem generalforsamlingerne ledes foreningen af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt, senest i marts måned.

Medlemmerne indkaldes skriftligt pr. mail med mindst 4 uger varsel, dagsorden udsendes pr. mail med mindst 2 ugers varsel. Desuden annonceres generalforsamlingen på Frivilligcentrets hjemmeside.



Stk. 3. Alle fremmødte medlemmer har taleret. Stemmeret har alene repræsentanter fra medlemsforeninger. Hver medlemsforening kan deltage med 2 personer. Hver medlemsforening har 2 stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Valg af to stemmetællere
3. Formandens beretning
4. Forelæggelse af regnskab til godkendelse
5. Forelæggelse af budget for det kommende år
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter (se § 5, stk. 1)
7. Valg af revisor
8. Behandling af indkomne forslag
9. Eventuelt

Stk. 5. Regnskab og budget udsendes pr. mail til medlemmerne senest 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet under generalforsamlingens punkt 9, indkomne forslag, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen og udsendes til medlemmerne sammen med regnskab og budget.

Stk. 7. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af foreningens bestyrelse.

Stk. 8. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af mindst én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Stk. 9. Indstilling af kandidater meddeles 3 uger før generalforsamlingen og udsendes sammen med dagsorden.

Stk. 10. Lønnede medarbejdere kan ikke vælges til bestyrelsen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 valgte medlemmer inkl. formanden. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at 4 er på valg i ulige år, medens 3 er på valg i lige år. Der vælges desuden 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 2. Vi tilstræber en bredt sammensat bestyrelse, der repræsenterer lokalmiljøet og forskellige brancher og som besidder forskellige relevante kompetencer og erfaringer, eksempelvis indenfor ledelse, strategi og økonomi. Bestyrelsen kan supplere sig selv med yderligere 2 personer efter behov, eller personer med specielle kompetencer.

Stk. 3. En politisk og en administrativ repræsentant udpeget af Skive Kommune deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4. Politisk og administrativ repræsentant udpeget af Skive kommune kan ikke være formand eller næstformand.

Stk. 5. Daglig leder (jf. § 7) deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 6. Bestyrelsens virksomhed

Stk. 1. Bestyrelsens virksomhed tilrettelægges i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

stk. 2. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen vælger formand og næstformand blandt sine valgte medlemmer. Valget gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4. Formanden – i dennes fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelsen skal ske skriftligt med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen mødes efter behov, dog minimum 4 gange årligt. Bestyrelsen mødes desuden når mindst 3 medlemmer fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk. 5. Beslutninger i bestyrelsen træffes så vidt muligt i enighed og ellers med simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 valgte bestyrelsesmedlemmer er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 7. Samarbejde med Daglig leder

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger Daglig leder for Frivilligcentret. Daglig leder er ansvarlig for aktiviteterne i centret inden for de rammer, der er udstukket af bestyrelsen.

Daglig leder fungerer som sekretær for bestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen godkender en årsplan for centret. Bestyrelsen følger løbende op på årsplanen og det på generalforsamlingen godkendte budget.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om evt. yderligere ansættelser og/eller køb af tjenesteydelser fra anden aktør.

§ 8. Samarbejdsfora

Stk. 1. Bestyrelsen kan beslutte at nedsætte faste eller midlertidige råd eller udvalg med rådgivende funktion i forhold til bestyrelsen.

§ 9. Hæftelse og tegningsregler

Stk. 1. Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening – i formandens fravær af næstformanden og et bestyrelsesmedlem. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

§ 10. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Bestyrelsen er overfor generalforsamlingen og tilskudsgivere ansvarlig for overholdelse og anvendelse af budgettet.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af regnskab samt revision i overensstemmelse med gældende regler og særlige forudsætninger i de enkelte bevillinger.

Stk. 3. Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsændringer kræver, at der opnås mindst 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget. Er dette ikke muligt, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor en vedtægtsændring kan gennemføres med et flertal af de afgivne stemmer.

§ 12. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst halvdelen af medlemmerne fremsætter skriftlig, begrundet anmodning om det overfor formanden. Generalforsamlingen skal afholdes senest 4 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

Stk. 3. Dagsordenen skal som minimum indeholde punkterne 1, 2, 3 og 9 fra dagsordenen til ordinær generalforsamling.

§13 Eksklusion


Stk. 1. En enig bestyrelse kan ekskludere et medlem, der modarbejder og misbruger foreningens formål. Beslutningen kan appelleres til generalforsamlingen, hvor der kræves 2/3 flertal blandt de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer for en stadfæstelse af beslutningen.

§14 Nedlæggelse af foreningen

Stk. 1. Foreningen kan nedlægges efter beslutning på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede går ind for opløsning af foreningen. Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til ny generalforsamling, hvor en opløsning kan vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede. En sådan generalforsamling indkaldes og afholdes inden for samme frister som en ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Ved foreningens opløsning tilbagebetales tilskud fra puljer, fonde og Skive Kommune. En eventuel foreningsformue tilfalder frivilligt socialt arbejde i Skive Kommune efter bestyrelsens nærmere beslutning.

Vedttaget på generalforsamling den 27. marts 2019.



(dirigent Per Jeppesen)

John Sørensen

(Formand John Sørensen)

Anni Andersen

(Næstformand Anni Andersen)

Lillian B. Kristensen

(Bestyrelsesmedlem Lillian B. Kristensen)

Jørgen Mikkelsen

(Bestyrelsesmedlem Jørgen Mikkelsen)

Bente Dahl Kristensen

(Bestyrelsesmedlem Bente Dahl Kristensen)

Berit Kjølhede

(Bestyrelsesmedlem Berit Kjølhede)

Anne-Mette Kristensen

(Bestyrelsesmedlem Anne-Mette Kristensen)

Betina Bugge

(Politisk repræsentant Betina Bugge)

Hendi Becker-Rasmussen

(Administrativ repræsentant Hendi Becker-Rasmussen)